

Wypełnia Zespół Kierunku	Nazwa modułu (bloku przedmiotów): <b>PRZEDMIOTY OGÓLNE</b>				Kod modułu: <b>A</b>		
	Nazwa przedmiotu: <b>BUSINESS ENGLISH</b>				Kod przedmiotu: <b>7</b>		
	Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej przedmiot / moduł: <b>INSTYTUT EKONOMICZNY</b>						
	Nazwa kierunku: <b>EKONOMIA</b>						
	Forma studiów: <b>SS</b>		Profil kształcenia: <b>praktyczny</b>			Poziom kształcenia: <b>studia I stopnia</b>	
	Rok / semestr: <b>III/V</b>		Status przedmiotu / modułu: <b>obowiązkowy</b>			Język przedmiotu / modułu: <b>ANGIELSKI</b>	
	Forma zajęć	wykład	ćwiczenia	laboratorium	projekt	seminarium	inne (wpisać jakie)
	Wymiar zajęć (godz.)		30				

Koordynator przedmiotu / modułu	dr Marlena Kardasz
Prowadzący zajęcia	dr Marlena Kardasz, mgr Arco Van Ieperen
Cel kształcenia przedmiotu / modułu	Celem przedmiotu jest praca nad rozbudowywaniem słownictwa biznesowego oraz struktur gramatycznych potrzebnych w kontaktach (pisemnych i ustnych) z obcojęzycznymi kontrahentami, a także zaznajomienie studentów z zasadami związanymi z kulturą kontaktów zawodowych, z uwzględnieniem różnic kulturowych.
Wymagania wstępne	Umiejętności językowe pozwalające na aktywne uczestnictwo w zajęciach oraz na osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się.

### EFEKTY UCZENIA SIĘ

Nr efektu uczenia się/ grupy efektów	Opis efektu uczenia się	Kod kierunkowego efektu uczenia się
<b>Wiedza (Ma wiedzę w zakresie...)</b>		
01	Student zna terminologię specjalistyczną wykorzystywaną w dziedzinie ekonomii oraz zna reguły obowiązujące w komunikacji biznesowej uwzględniające uwarunkowania kulturowe.	K1P_W05 K1P_W14
02	Student zna struktury i rejestry językowe wypowiedzi ustnych i pisemnych, oraz idiomatykę specjalistyczną z kręgu tematyki ekonomicznej w języku angielskim.	K1P_W13 K1P_W14
<b>Umiejętności (Potrafi...)</b>		
03	Student potrafi tworzyć teksty oraz wystąpienia w języku angielskim z kręgu tematyki ekonomicznej stosując przy tym terminologię specjalistyczną oraz świadomie wybrany rejestr językowy w celu efektywnej komunikacji w środowisku zawodowym.	K1P_U13 K1P_U18
04	Student potrafi dyskutować na tematy związane z innowacyjnymi i niekonwencjonalnymi rozwiązaniami z zakresu funkcjonowania biznesu.	K1P_U17 K1P_U18
<b>Kompetencje społeczne</b>		
05	Pracuje w grupie lub w parach, organizuje i kieruje pracą własną i innych przybierając role narzucone przez kontekst sytuacyjny, a także uwzględniając aspekt etyki zawodowej.	K1P_K01 K1P_K03
06	Student ma kompetencje niezbędne w komunikacji z partnerami obcojęzycznymi, a zarazem, znając odmiennosć mentalności między obywatelami wielokulturowych społeczeństw, potrafi zachować poprawność polityczną wymaganą podczas komunikacji w języku angielskim.	K1P_K02

### TREŚCI PROGRAMOWE

<b>Ćwiczenia</b>
Student poznaje słownictwo i zwroty dotyczące zadań zawodowych z zakresu ekonomii, wykorzystuje je we własnych wypowiedziach ustnych oraz pisemnych; Analizuje środki stylistyczne i leksykalne z uwzględnieniem słownictwa używanego w środowisku zawodowym. Proponowane zagadnienia:

regulacje prawne dotyczące prowadzenia działalności gospodarczej (bilanse, zamówienia publiczne, audyt itp.); rodzaje spółek i ich charakterystyka; bankowość (system bankowy, podstawowe funkcje i usługi banków); system podatkowy - rodzaje podatków; handel międzynarodowy – Incoterms – International Commercial Terms; giełda – the Stock Exchange; marketing i reklama  
*Wykładowca zastrzega sobie prawo do decydowaniu o kolejności realizowanych treści.*

Literatura podstawowa	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mamet P. (red.), Business English Readings. Handbook, Warszawa 2006.</li> <li>2. Trappe T., Tullis G., Intelligent Business, Upper-Intermediate Business English, Harlow, Essex 2007.</li> <li>3. Powell M., Clarke S. et al., The Business 2.0 Upper-Intermediate, Oxford 2013.</li> <li>4. Jaślan J., Jaślan H., Słownik terminologii prawniczej i ekonomicznej angielsko-polski, Warszawa 2004.</li> <li>5. Kozierkiewicz R, Dictionary of business terms. Vol. 1, English-Polish, Warszawa 2009.</li> <li>6. Kozierkiewicz R., Dictionary of business terms. Vol. 2, Polish, English, Warszawa 2009.</li> </ol>
Literatura uzupełniająca	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Emmerson P., Business English Handbook: Advanced, Oxford 2007.</li> <li>2. Bailey E.P. Jr., Plain English at Work. A Guide to Business Writing and Speaking, New York and Oxford 1996.</li> <li>3. Mascull B., Business Vocabulary in Use. Advanced, Cambridge 2016.</li> </ol>
Metody kształcenia	dyskusja, burza mózgów, praca indywidualna, praca w parach, praca w grupach, metoda problemowa, praca zespołowa związana z identyfikacją problemu i poszukiwaniem rozwiązań, metody podające: instruktaż, objaśnienia, praca z książką

Metody weryfikacji efektów uczenia się		Nr efektu uczenia się/grupy efektów
Minimum 2 testy z bieżących partii materiału oraz ich omówienie		01, 02, 03
Aktywność podczas ćwiczeń		01, 02, 03, 04, 05
Prezentacja na zajęciach/ dialogi oraz ich omówienie		01, 02, 03, 04, 05, 06
Formy i warunki zaliczenia	<p><b>Zaliczenie na ocenę</b>            Ocena jest średnią testów cząstkowych oraz prezentacji przeprowadzonych w trakcie trwania semestru.            Z każdego testu pisemnego oraz prezentacji student powinien otrzymać minimum 56 %.            W przypadku braku zaliczenia w trakcie trwania semestru, student ma możliwość podejścia do testów poprawkowych (przed sesją poprawkową) na warunkach szczegółowo omówionych przez wykładowcę na początku zajęć.</p>	

NAKLAD PRACY STUDENTA		
Rodzaj działań/zajęć	Liczba godzin	
	Ogółem	W tym zajęcia powiązane z praktycznym przygotowaniem zawodowym
Udział w wykładach		
Samodzielne studiowanie		
Udział w ćwiczeniach audytoryjnych i laboratoryjnych, warsztatach, seminariach	30	20
Samodzielne przygotowywanie się do ćwiczeń	10	10
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	10	10
Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia	8	8
Udział w konsultacjach	2	
Inne		

<b>ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.</b>	<b>60</b>	<b>48</b>
<b>Liczba punktów ECTS za przedmiot</b>	<b>2</b>	
<b>Liczba punktów ECTS przypisana do dyscypliny naukowej</b>	<b>2</b> <b>(Ekonomia i finanse)</b>	
<b>Liczba punktów ECTS związana z zajęciami praktycznymi</b>	<b>1,6</b>	
<b>Liczba punktów ECTS za zajęcia wymagające bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich</b>	<b>1,4</b>	